



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.**

**Battalgazi Kaymakamlığı**

**Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**  
20 Ekim 1927



## Okulumuz



## **Okul Müdürümüz**



## SUNUŞ

Teknoloji ve iletişim alanlarındaki büyük gelişmeler ülkelerin her sektöründe yarışını hızlandırmış, dolayısıyla rekabet artmış; kalite ve verimlilik daha da önem kazanmıştır. Yaşanan hızlı değişimler, bireyleri, kurumları hatta ülkeleri etkilemektedir. Gelişen yeni durumlara olumlu, hazırlıklı olmayanlar olumsuz yönde etkilenecektir. Dünyadaki gelişme ve değişimlere bağlı olarak yönetilmesi gereken yeni durumlara bütün kurumlarda olduğu gibi en fazla eğitim kurumlarının da hazırlıklı olmaları gerekmektedir. Bunun için Eğitim Kurumlarının kendi potansiyellerini verimli kullanarak kendini geliştirmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. İşte bu çerçeveden bakıldığında, kurum olarak, varlığımızı sürdürebilmek, daha iyi ve güvenli bir gelecek sağlamak için planlı yaşamak zorundayız. Değişen yeni durumlarla orantılı olarak insan-zaman ve teknoloji ilişkisi daha da belirginleşmiştir. Günümüzde zamanın azlığından şikâyet eden insanların sayısı azımsanmayacak kadar çoktur. Oysaki zaman insanların her dönemde eşit olarak sahip oldukları tek kaynaktır. Üstelik çoğaltılamaz ya da depolanamaz. İnsanların zamana karşı bu tavırları, planlı yönetim çalışmalarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Ülkemizde stratejik planlama, ile iş verimi ve motivasyon artarak maliyetler düşürülmekte, kalite yükseltilmekte, sonuçta başarı ve memnuniyet gelmektedir. Hazırlanan bu Stratejik Plan'ın Kurumsal amaçlarımıza ulaşmak için önümüzdeki 4 yıl kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanma ve kendimizi geliştirme sürecine katkıda bulunması temennisiyle başta planlama ekibi olmak üzere, planlamanın her aşamasında katkı sağlayan herkese teşekkür ediyorum.

Ramazan GEZEK

Okul Müdürü



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## **I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Ramazan GEZEK	Okul Müdürü
Abdullah AYZAZ	Okul Müdür Yardımcısı
Eyüp ARAT	Sınıf Öğretmeni
Yusuf AKBULUT	Sınıf Öğretmeni
Emin PİRİNÇ	Okul Aile Birliği Başkanı

### 1.2. Stratejik Plan Ekibi

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Abdullah AYZAZ	Okul Müdür Yardımcısı
Aynur MUTLU	Rehber Öğretmen
Eda ŞENGÜL	Sınıf Öğretmeni
Songül YUMRUTEPE	Sınıf Öğretmeni
Gülcan KAYA	Sınıf Öğretmeni
Hüseyin AYDOĞDU	Veli
Fatma DUMAN	Veli



#### 1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını; hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir. Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 2. DURUM ANALİZİ

## 2. Durum Analizi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1997-1998 yılında yürürlüğe giren İlköğretim Kanunu ile Kültürtepe İlkokulunun Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlköğretim Okuluna dönüştürülmesi ile hizmete başlamıştır. 1999 yılında okulumuza bitişik arsalar, belediye imar planında tadilat yapılmak sureti ile konut alanından çıkarılmış 1596 metrekarelik bir bölüm okul alanına dahil edilmiştir. Kazanılan bu 1596 metrekarelik arsa üzerine Bakanlığımız tarafından 2000 yılında yaklaşık 480 metre karelik oturma alanına sahip 2 katlı 8 derslikli ek bina yapılmıştır. 2001-2002 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz bu yeni binası ile kapasitesi artmış olarak hizmete devam etmiştir.

2012-2013 Eğitim öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim-öğretim kanununun yürürlüğe girmesi ile 2001-2002 eğitim öğretim yılında yapılarak hizmete giren 8 derslikli ek bina ortaokula dönüştürülmüş ve Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılının başlamasından itibaren okulumuz tekli öğretimle eğitim-öğretim hizmetini 2022-2023 eğitim öğretim yılına kadar devam ettirmekteydi. Okulumuza bitişik bulunan Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu'nun okul binası yenileme işleminden dolayı okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk Ortaokulu ve Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu olarak ikili eğitime geçmiştir. Şu an okulumuzdaki diğer birimlerin dersliğe dönüştürülmesi ile 12 derslik olarak hizmet vermektedir. Her derslikte FATİH projesi kapsamında akıllı tahta mevcut olup öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hizmetine sunulmuştur.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

#### Stratejik Amaç 1:

##### 1. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek

#### Stratejik Hedef

- 1.1. Okulun fiziki durumundaki ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
- 1.2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
- 1.3 Koridoru yeniden düzenlemek

2019 - 2023 Stratejik Planda yer alan kaliteli bir eğitim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek amaç doğrultusunda 3 hedef belirlenmiştir. Okulun fiziki durumu önemli ölçüde iyileştirilmiştir. Okul iç ve dış duvarların tümü boyanmış, okulun ısınmasını engelleyen sorunlar tespit edilip önlem alınmıştır. Sınıflarımızda akıllı tahta bulunmadığından her sınıfa bilgisayar ve projeksiyon cihazı kurulumu yapılmış fırsat eşitliği sağlanmaya çalışılmıştır. Elazığ sivrice depreminden sonra okulumuzun kontrolü yapılmış ve kullanılması yönünde olumsuz rapor verilmiştir. Bu sebeple 2022 Eylül ayı itibariyle Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk Ortaokulu binası kullanılmaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

##### 2. Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

#### Stratejik Hedef

- 2.1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
- 2.2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
- 2.3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.

**2.4.** Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak

**2.5.** Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

2019-2023 Stratejik planda yer alan 2. amacın gerçekleştirilmesi için 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Ancak 2020 -2023 yılları arasında yaşadığımız büyük felaketler hedeflerimizi gerçekleştirmede birtakım sorunlar yaratmıştır. Pandemi döneminde ülke olarak uzaktan eğitime geçmek zorunda kaldık. . Ekonomik durumu düşük olan öğrenciler uzaktan eğitime katılmada sorun yaşadılar. Okulumuz bu durumdan olumsuz olarak etkilendi. Sonrasında yaşadığımız asrın felaketi olarak nitelendirdiğimiz büyük depremler yaşadık. Bu süreçte yaşadığımız kaybı en aza indirmek için okulumuzda tüm sınıflarda yaz okulu açtık. Okulların açılmasıyla birlikte öğrencilerimize fırsat eşitliği sağlama ve hazırbulunuşluk düzeylerini artırmak için İYEP kursu ve destek eğitim odaları açılmıştır. Okul- aile ve öğrenci, eğitim sistemlerinin en temel yapı taşlarıdır. Özellikle ailenin bu süreçte daha katılımcı hale getirilmesi gerekmektedir. Bu zorlu süreçte okul aile işbirliği en üst seviyede tutulmuş yaşanan olumsuzluklar asgari seviyeye düşürülmüştür.

### **Stratejik Amaç 3:**

### **3. Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak**

#### **Stratejik Hedef**

**3.1.** Velilerle sık sık toplantılar yapmak.

**3.2.** Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.

**3.3.** Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.

**3.4.** Ev ziyaretleri yapmak

Öğrencilerin okul başarısında ailelerin oynadığı rol oldukça önemlidir. . Aile katılımı, öğrencilerde akademik başarıyı yükseltirken, öğrencileri başarı konusunda cesaretlendirir ve okula daha istekli gelmelerini sağlar. Bunların yanı sıra aile- okul ilişkileri; sınıfın olumlu yönlerini ve öğrencilerin çalışma eğilimlerini artırır. Bu bağlamda yapılan çalışmalar içerisinde yer alan ve ailelerin aktif katılımlarının sağlanması için düzenlenen

ev ziyaretleri önem teşkil ettiğinden ev ziyaretleri yapılmıştır. Çocuğun okula uyumu, okul başarısı, ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri konusunda ebeveynler sürekli bilgilendirilmiştir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

*Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.*

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanun
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Okul Servis Araçları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
- İYEP Yönergesi





**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

12. Kalkınma Planı	662, 662.2, 662.3	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeterek, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamı sağlanacak, eğitim dışına çıkan ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacak.(662)  Çocuğun iyi olma halini destekleyecek mekanizmalar ve standartlar oluşturularak okullar bu standartlar çerçevesinde izlenecektir.(662.2)
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Klavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

#### 2.5.1. Eğitim ve Öğretim

- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak
- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak

#### 2.5.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek
- Deprem sonrası öğrencilerin yaşadıkları travmatik etkilerin giderilmesine katkı sunacak yerel, ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere öğrencileri yönlendirmek
- Bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde planlanarak yürütmek
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ve ürünlerinin kullanımını artırmak için tanıtım ve eğitim uygulamaları yapmak
- Öğrencilerin bilim, sanat ve kültürel alanlara ilgisini arttırmaya yönelik faaliyetleri yürütmek

#### 2.5.3. Ölçme ve Değerlendirme

- Rehberlik Süreçlerine Yardımcı Öğrenci Tanılama Çalışmalarını sağlamak
- Süreç odaklı öğrenme yaklaşımını temel alan "öğrenci gelişim dosyası" hazırlanmasını sağlamak
- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimi sürekli takip edilmesini sağlamak
- Ayrıca, eğitim sisteminin tüm öğelerinde ölçme ve değerlendirme etkinliklerini yapmak.

#### 2.5.4. Yönetim ve Denetim

- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- Öğretmenlerin özlük hakları ile ilgili işlemleri yapmak
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek

#### 2.5.5. İnsan Kaynakları Yönetimi

- Personel Özlük İşlemleri
- Norm Kadro İşlemleri
- Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
- Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri

### 2.5.6. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
- Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı
- Taşınır Mal İşlemleri
- Okul Kantin İşlemleri
- Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
- Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
- Arşiv Hizmetleri
- Sivil Savunma İşlemleri
- Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
- Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)

## 2.6. Paydaş Analizi

\* 1=Hiç, 2=Az, 3=Orta, 4=Çok, 5=Tam | X:Tamamı, O: Bir Kısmı

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
1	Okul Aile Birliği	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	X		X			3	5	İzle; Birlikte Çalış
2	Öğrenciler	Varoluş sebebimiz	X		X			5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
3	Öğretmenler	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
4	Kurum Çalışanları	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	X					5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
5	MilliEğitim Bakanlığı	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X				4	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X			X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X			X	4	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış

## Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu

2024-2028 Okul Stratejik Planı

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
8	Veliler	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan		X	X			4	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış
9	Mahalle Muhtarı	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X	X			2	3	İzle; Gözet
10	Sağlık Kuruluşları	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X				2	3	İzle; Gözet
11	Hayırseverler	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler		X				3	2	İzle; Gözet
12	Sivil Toplum Kuruluşları	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum		X				5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz****2.7.1. Kurum İçi Analiz Süreci****2.7.1.1. Kurum Kimlik Bilgisi**

İl / İlçe:	Malatya / Battalgazi
Kurum Kodu / Kurum Adı:	754820 / Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu
Kurum Telefon / Kurum Fax:	0422 311 22 40 /
Kurum E-Posta :	754820@meb.k12.tr
Web Adresi:	<a href="https://hc100yilaturkilkokulu.meb.k12.tr/">https://hc100yilaturkilkokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Posta Adresi:	754820@meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	İkili
Isınma Şekli:	
Coğrafi Konum:	<a href="https://www.google.com/maps/place/100.+Y%C4%B1l+Atat%C3%BCrk+%C4%B0%C3%B6o/@38.3855102,38.3634255,15z/data=!4m6!3m5!1s0x4076360c596303e7:0x3d413e01353490b3!8m2!3d38.381842!4d38.345368!16s%2F1trpjsb?entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/100.+Y%C4%B1l+Atat%C3%BCrk+%C4%B0%C3%B6o/@38.3855102,38.3634255,15z/data=!4m6!3m5!1s0x4076360c596303e7:0x3d413e01353490b3!8m2!3d38.381842!4d38.345368!16s%2F1trpjsb?entry=ttu</a>
Hizmete Başlama Tarihi:	01.09.2001
Toplam Çalışan Sayısı:	18

**2.7.1.2. Kurum Personel İstatistik Bilgileri**

Ünvan	Erkek	Bayan	Toplam
Okul Yönetici Kadrosu :	2	0	2
Sınıf Öğretmeni:	12	0	12
Branş Öğretmeni:	1	0	1
Rehber Öğretmen:	1	0	1
İdari Personel:	1	0	1
Yardımcı Personel:	1	0	1
Güvenlik Personeli:	0	0	0
Toplam:	18	0	18

**2.7.1.3. Kurum Öğretmen / Öğrenci Bilgileri**

Öğretmen Sayısı :	Erkek :	14	Öğrenci Sayısı :	Erkek :	171
	Bayan :	0		Kız :	172
	Toplam :	14		Toplam :	343



#### 2.7.1.4. Öğrenci Verileri

		Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						
S/N	Sınıf	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyruklu	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	Toplam
1	1/A	12	17	0	0	0	0	0	0	29
2	1/B	16	14	0	0	0	0	0	0	30
3	1/C	13	15	0	0	0	0	0	0	28
4	2/A	16	14	0	0	0	0	0	0	30
5	2/B	13	17	0	0	0	0	0	0	30
6	2/C	14	16	0	0	0	0	0	0	30
7	3/A	17	13	0	0	0	0	0	0	30
8	3/B	14	17	0	0	0	0	0	0	31
9	3/C	20	11	0	0	0	0	0	0	31
10	4/A	10	14	0	0	0	0	0	0	24
11	4/B	12	12	0	0	0	0	0	0	24
12	4/C	14	12	0	0	0	0	0	0	26
<b>Toplam</b>		<b>171</b>	<b>172</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>343</b>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### 2.7.2.1. Okul Personeli Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10 Yıl Üzeri	2
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	1
20 Yıl Üzeri	9
<b>Toplam</b>	<b>14</b>

**2.7.2.2. Okulda Oluşan Personel Sirkülasyonu**

Görev / Ünvan	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İdari Personel	1	0	0	1	0	0
Öğretmen	2	2	10	2	2	6

**2.7.2.3. Okul Çalışanları Görev Dağılımları**

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
1	Ramazan GEZEK	Okul Müdürü
2	Abdullah AYZ	Müdür Yardımcısı
3	Fatih DÖYAN	Memur
4	Aynur MUTLU	Rehber Öğretmen
5	Nejla KARAASLAN	İngilizce Öğretmeni
6	Eyüp ARAT	Sınıf Öğretmeni
7	Hilal UÇMAN	Sınıf Öğretmeni
8	Yusuf AKBULUT	Sınıf Öğretmeni
9	Serpil PİŞKİN	Sınıf Öğretmeni
10	Songül YUMRUTEPE	Sınıf Öğretmeni
11	Ferhat KURAK	Sınıf Öğretmeni
12	Feride ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni
13	Esra ÖLMEZTOPRAK TUTAR	Sınıf Öğretmeni
14	Nuray KUTLUTÜRK	Sınıf Öğretmeni
15	Betül TOPRAK	Sınıf Öğretmeni
16	Gülcan KAYA	Sınıf Öğretmeni

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
17	EDA ŞENGÜL	Sınıf Öğretmeni
18	Aziz AĞCAKOCA	Sürekli İşçi
19	Mehmet GÖL	TYP Personeli
20	Dilek ARSLAN	TYP Personeli

#### 2.7.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	1
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
Görüşme Odası Sayısı	1

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Danışmanlık Hizmeti Alan	2021	2022	2023
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci	99	47	55
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğretmen	39	19	23
Danışmanlık Hizmeti Alan Veli	0	0	0

Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Faaliyetler			
Hedef Kitle	2021	2022	2023
Öğrencilere yönelik Düzenlenen Faaliyetler	11	10	11
Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	8	8	8
VeliLere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	8	8	10

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### 2.7.3.1. Teknolojik Araç ve Gereçler

S/N	Teknoloji Alt Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
1	Bilgisayar	0	0	4	0
2	Yazıcı (çok fonksiyonlu)	0	0	1	0
3	Yazıcı (Lazer)	0	0	2	0
4	Güvenlik kamerası	0	0	16	0
5	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı	0	0	2	0
6	Hoparlör	0	0	3	0
7	Mikrofon	0	0	1	0
8	Telefon	0	0	1	0
9	Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta	0	0	12	0
10	Ses sistemi	0	0	1	0

### 2.7.3.2. Kurum Bina Yapısı ve Alanları

S/N	Fiziki Mekan	Mevcut Sayı	İhtiyaç
1	Arşiv Odası	0	1
2	Çok Amaçlı Salon	0	1
3	Depo	0	1
4	Kütüphane	0	1
5	Müzik Odası	0	1
6	Oyun Odası	0	1
7	Spor Salonu	0	1
8	Kazan Dairesi	1	0
9	Öğretmenler Odası	1	0
10	Rehberlik Odası	1	0
11	Kantin	1	0
12	Yemek Odası	1	0
13	Resim Odası	0	1
14	Mutfak	1	1
15	İş Atölyesi	0	1
16	Bilgisayar Laboratuvarı	0	1

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### 2.7.4.1. Mali Kaynaklar Tablosu

S/N	Mali Kaynak	2024	2025	2026	2027	2028
1	Okul Aile Birliği	1500.00	2000.00	3000.00	5000.00	6000.00
2	Genel Bütçe	50000.00	75000.00	100000.00	120000.00	150000.00



#### 2.7.4.2. Gelir ve Gider Durum Bilgisi

##### 2.7.4.2.1. Gelir Durum Bilgisi

2021	2022	2023
1.950,00	8.190,00	125.500,00

##### 2.7.4.2.2. Gider Durum Bilgisi

Harcama Kalemi	2021	2022	2023	Toplam
Temizlik Harcamaları	1.000,00	3.000,00	56.250,00	60.250,00
Kırtasiye Harcamaları	1.000,00	3.000,00	32.500,00	36.500,00
Bilgisayar Harcamaları	0,00	0,00	34.220,00	34.220,00
<b>Toplam :</b>	<b>2.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>122.970,00</b>	<b>130.970,00</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### 2.7.5.1. Okulda Açılan Öğrenci Kursları

Kursun Açıldığı Ders	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı			Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Türkçe	20	26	30	2	2	3
Matematik	21	20	32	2	2	3
Fen Bilimleri	0	0	30	0	0	2
Yabancı Dil	0	0	32	0	0	1

**2.7.5.2. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Adı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı			Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı			Faaliyete Katılan veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Yapay Çevre Doğal Çevre tasarlama	0	40	0	0	2	0	0	10	0
Hayvanat Bahçesi Gezisi	0	0	30	0	0	0	0	0	1
Sınıflar arası futbol turnuvası	120	0	0	4	0	0	0	0	0
Hikaye Yazma ve Sergileme	0	18	0	0	1	0	0	0	0
Sınıflar arası yakan top yarışması	20	0	0	2	0	0	0	0	0
Tahta Kaşıktan Kukla Yapımı	0	0	25	0	0	2	0	0	1
Atık Malzemelerle bir ürün tasarlama	0	0	25	0	0	1	0	0	0
Benim sözlüğüm sözlük oluşturma çalışması	0	0	25	0	0	1	0	0	0
Kukla Tasarlama	0	0	25	0	0	1	0	0	0
Kendime Atkı Örüyorum	0	0	25	0	0	1	0	0	0

**2.7.5.3. Spor Kulübü Faaliyetleri**

Spor Dalı	Sorumlu Öğretmen	Katılan Öğrenci Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
		0	0	

**2.7.5.4. Okul Personeli Akademik Çalışma Verileri**

<b>İstatistiki Veri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Okul personeli tarafından yayınlanan kitap sayısı	1.00	0.00	1.00
Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Faaliyetlerine katılım oranı	80.00	85.00	90.00
Okulda yapılan panel/konferans Sayısı	1.00	0.00	0.00

**2.7.5.5. Okulun Proje, Yarışma ve Faaliyet Çalışmaları**

Yıl	Faaliyet Türü	Seviye	Düzenleyen	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı	Rehber Öğretmen	Kaynak	Sonuç
2023	Faaliyet	Ulusal	Hanımın Çiftliği 100.yıl Atatürk İlkokulu	Okul Logosu Tasarlama	3	3	Kişisel bütçe	patent

**2.8. GZFT Analizi**

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Zayıf Yönlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>• Yardımcı personelin yeterli olması</li><li>• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li><li>• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li><li>• Öncü çalışmalara sahip olması</li><li>• Kurum kültürüne sahip olması</li><li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li><li>• Girişimci personelin olması</li><li>• Disiplin problemlerinin az olması</li><li>• Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması</li><li>• Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması</li><li>• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması</li><li>• Güvenlik kameralarının olması</li><li>• İdareci ve Personel ilişkilerinin kuvvetli olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Depremden dolayı okula ait bina olmaması</li><li>• Okulun ikili eğitim yapması</li><li>• Okulun spor salonunun olmaması</li><li>• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması</li><li>• Okuma alışkanlığının az olması</li><li>• Maddi imkânsızlıkları olan öğrenci sayısının çok olması</li><li>• Velilerin eğitim düzeylerinin düşük oluşu</li><li>• Kütüphanenin olmaması</li><li>• Destek eğitim odası olmaması</li></ul>
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</li><li>• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması</li><li>• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması</li><li>• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri</li><li>• Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan etkilenmemesi</li><li>• Gelişen teknolojilerin kullanılabilirliğinin artması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li><li>• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması</li><li>• İki okulun aynı binayı kullanması olması</li><li>• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li><li>• Değişen ekonomik koşullar</li></ul>

**2.9. PESTLE (Çevre Analizi)**

<b>Politik ve Yasal Etmenler</b>	<b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum</li><li>• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li><li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>• İş kapasitesi</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>• İşsizlik durumu</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>• Kullanılabilir gelir</li><li>• Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li></ul>
<b>Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri</b>	<b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>• Nüfus artışı</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>• Doğum ve ölüm oranları</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>• Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri</li><li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım</li></ul>



<b>Politik ve Yasal Etmenler</b>	<b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b>
sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	olanakları
<b>Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri</b>	<b>Etik ve Ahlaksal Değişkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi</li><li>• Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması</li><li>• Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması</li><li>• Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı</li><li>• Hizmet standartlarına uyulmalı</li><li>• Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli</li><li>• Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli</li><li>• Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı</li><li>• Çıkar çatışmasından kaçınılmalı</li><li>• Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı</li><li>• Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı</li><li>• Savurganlıktan kaçınılmalı</li><li>• Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı</li><li>• Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları</li><li>• Mal bildiriminde bulunması</li></ul>



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

### 3. GELECEĞE YÖNELİM

### **3. Geleceğe Bakış**

#### **3.1.**

Türkiye Yüzyılı temelinde, Öğrenme için en uygun ortamların oluşturulması; Bilgi beceri ve özgüven sahibi olmalarını , Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemelerini, Eğitim ve öğretimin önem ve gerekliliğinin kavranmasını; Bilimsel düşünmelerini, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini; Eğitim ve bilgi teknolojilerinin optimum kullanımı ;Sevgi, saygı, anlayış, paylaşma ve iletişimin önemini kavramalarını; Ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmelerini; Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde etkin rol almalarını sağlamaktır.

**3.2.**

Eğitim ğretim kalitesinin devamlı yüksek tutulduğu, öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği, bilimsel ve sosyal yönden gelişmiş, okuyan, araştıran, düşünen, üreten, milli, manevi değerlere sahip ve saygılı bireyler yetiştiren, "rnek ve Lider" bir eğitim kurumu olmaktır

**3.3.**

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
- 10.İşbirliğine Açıklık



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### 4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

**Amaç 1.** Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

##### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	4	3.5	3	2.5	2	1
PG 1.1.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	%30	90	92	94	95	96	98
PG 1.1.3. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	90	92	94	96	97	98
PG 1.1.4. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	90	92	94	96	97	98

##### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi/Rehber Öğretmen
ST 1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Rehber Öğretmen
ST 1.1.3. İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.	Okul İdaresi/Öğretmenler

##### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul-veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması</li><li>Veli eğitim seviyesinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması</li><li>Doğal olaylar, hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması</li></ul>

## Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu

2024-2028 Okul Stratejik Planı

- İYEP e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Her dönem sonu	10	Okul İdaresi ve Rehberlik
Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	Her dönem	1	Okul ideresi
Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenin kaynağı araştırılarak çözüm üretilmeye çalışılacaktır.	Her dönem	7	Okul ideresi ve Rehberlik Servisi
İYEP kursu açılarak öğrencilerin devamları sağlanacaktır.	Her dönem	7	Okul ideresi ve Rehberlik Servisi
Veliler ile devamsızlık konusunda sürekli iletişim halinde olunması	Her ay	3	Okul İdaresi ve Rehberlik

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%25	95	96	97	98	99	100
PG 1.2.2. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	%25	5	5	5	5	5	5
PG 1.2.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	%25	2	3	3	3	3	3
PG 1.2.4. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	%25	2	3	3	3	3	3

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.	Okul İdaresi/Öğretmenler



## Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu

2024-2028 Okul Stratejik Planı

ST 1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.	Okul İdaresi/Öğretmenler
ST 1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi/Rehber Öğretmen
ST 1.2.4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Rehber Öğretmen

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun fiziki durumunun yetersiz olması</li><li>Okula yeni başlayan öğrencilerin okul öncesi eğitimi almaması</li><li>Öğrenciye özel eğitim tanısı konulmasının toplum tarafından olumsuz düşünceler oluşturması</li></ul>
----------------	--

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezine (RAM) yönlendirme yapılacaktır.	Her dönem sonu	7	Rehberlik servisi
Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Dönem Başı	7	Sınıf rehber öğretmenler.
Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.	her dönem	7	Rehberlik Servisi
Okulun birimlerinin tanıtılması, veliler ile işbirliğine gidilmesi	Dönem Başı	7	Okul idaresi ve Rehberlik Servisi
Okulun bütün paydaşlarıyla işbirliğine gidilerek olumlu iklim oluşturularak dezavantajlı öğrencilerin okul yaşamına kazandırılması sağlanacaktır.	Her dönem sonu	3	Okul İdaresi ve Rehberlik

## 4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç 1.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	95	96	97	98	99	100
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	85	86	88	90	92	95
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	60	65	70	75	80	85
PG 1.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	75	80	85	90	95	100

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi/Öğretmenler
ST 1.1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine kat	Okul İdaresi/Öğretmenler
ST 1.1.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	Okul İdaresi/Öğretmenler
ST 1.1.4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. (çocuk oyunları şenliği vb.)	Okul İdaresi/Öğretmenler

ST 1.1.5. Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.	Okul idaresi
--	--------------

**Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar**

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek oyun, atölye vb. ortamların yetersizliği</li><li>• Okul bahçesinin yetersizliği ve betonarme zeminden oluşması</li><li>• Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması</li></ul>
----------------	---

**Faaliyetler**

<b>Faaliyet</b>	<b>Faaliyet Zamanı</b>	<b>Faaliyet Süresi(Gün)</b>	<b>Sorumlu</b>
Rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilere ilgi ve yetenekleri hakkında testler yapması ve ilgi alanları doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Dönem başı	15	Rehberlik servisi ve Sınıf Rehber Öğretmeni
Sosyal kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencilerin sınıf içi ve okul önünde ödüllendirmeler yapılacaktır.	Her dönem	1	Okul idaresi
Sınıf öğretmenleri velilerle görüşerek çocuğun gelişiminde bu tarz faaliyetlerin önemi hakkında velileri bilinçlendirici çalışmalar yapması.	Her dönem	7	Sınıf rehber öğretmenler.
Öğretmenlerin kendi alanlarına giren konularda en az 1 faaliyet etkinlik oluşturması.	Her dönem	7	Okul idaresi ve Öğretmenler
Diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak faaliyetler konusunda çalışmaların yapılması	Her dönem	1	Okul idaresi
Okul bahçesi geleneksel oyunlarını rahat sergileyecek şekilde düzenleme	Her dönem	3	Okul idaresi
Erasmus ,e tevinning vb uluslararası platformlar hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi sürece dahil olmaları sağlanacak	Her dönem sonu	1	Okul idaresi

**Hedef 1.2.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu

2024-2028 Okul Stratejik Planı

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	%25	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%25	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%25	1	2	3	3	4	4
PG 1.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%25	1	2	3	4	5	6

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul idaresi
ST 1.2.2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Okul İdaresi/Öğretmenler
ST 1.2.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Okul idaresi
ST 1.2.4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi/Rehber Öğretmen
ST 1.2.5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Rehberlik

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması</li><li>Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Öğrencilerin kitap okuma, tiyatro vb etkinlikleri sergileyebilecek ortamların oluşturulması sağlanacak	Her dönem	1	Tüm Öğretmenler
Olumlu çevrede yaşamının olumlu yönleri bir takım görsel ve videolarla desteklenecek	Her dönem	1	Sınıf rehber öğretmenler.
Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda öğrencilerin	Her Dönem Sonu	1	Okul İdaresi

## Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu

2024-2028 Okul Stratejik Planı

bilgilendirilmesi olumlu örneklerle pekiştirilmesi sağlanacak			
Değerler eğitiminin gerek okulun örtük programı dahilinde gerek öğrencilerle ile temas edilerek değerlerin kazandırılması sağlanacak	Her Dönem Sonu	1	Okul İdaresi
Nezakat ve görgü kurallarının önemi anlatılarak, yaşamsallaştırmaları sağlanacak	Her Dönem Sonu	1	Okul İdaresi

**Hedef 1.3.** Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	20	22	24	26	28	30
PG 1.3.2. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	20	25	30	35	40	45

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi/Öğretmenler
ST 1.3.3. Okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir	Okul İdaresi/Öğretmenler

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması</li><li>Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Haftada bir ders saati okuma saati olarak planlanacak	Her hafta	1	Sınıf rehber öğretmenler.
Okulun temel inançları beklentileri öğrencilerde davranışa dönüştürme modelleri oluşturulacak	Her dönem sonu	1	Okul idaresi

**Hedef 1.4.** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Bireysel görüşme yapılan öğrenci oranı (%)	%40	15	20	25	30	40	50
PG 1.4.2. Bireysel görüşme yapılan veli oranı (%)	%40	10	12	14	16	18	20
PG 1.4.4. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%20	50	55	60	70	80	90

**Stratejiler**

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.	Okul ideresi ve Rehberlik Servisi
ST 1.4.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi/Öğretmenler
ST 1.4.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Okul ideresi ve Rehberlik Servisi
ST 1.4.5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında ?Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...? bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi/Rehber Öğretmen

**Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar**

Riskler	
	• Öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı rehber öğretmenin öğrenciler iie birebir görüşmeleri yeterli sayıda gerçekleştirememesi.

**Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Sınıf rehber öğretmenleriyle işbirliği içerisinde birtakım sosyal	Her dönem	1	Sınıf rehber öğretmenler.

etkinliklerin yapılması			
Verimli çalışma konusunda öğrencilerin neler yapmaları gerektiği konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılması ,herhangi bir sorun karşısında neler yapılması gerektiği konusunda öğrencilerle iletişim halinde olunması	Her dönem sonu	1	Okul ideresi ve Rehberlik Servisi
Kazanım eksikliklerin telafi için ek çalışmaların yapılması	Her Dönem Sonu	1	Okul İdaresi
Rehberlik faaliyetleri konusunda öğretmenlerle işbirliğinin geliştirilmesi	Her Dönem Sonu	1	Okul İdaresi

### 4.3. Kurumsal Kapasite

**Amaç 1.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%50	90	92	94	96	98	99
PG 1.1.3. Bakım ve onarımı yapılan alan oranı(%)	%50	5	6	8	10	12	14

#### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi/Öğretmenler
ST 1.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi/Öğretmenler

#### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul binasının eski olması</li><li>Okulun nispeten ekonomik ve eğitim açısından dezavantajlı bir bölgede bulunması</li><li>Tasarruf tedbirleri</li><li>Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması</li></ul>

#### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Bakım ihtiyacı olan sınıf donanımlarının tespit edilmesi, bütçe planlamasının yapılması, planlamaya uygun olarak gerekli önlemlerin alınarak bakımların yapılması.	Dönem Başı	15	Okul ideresi
Okul Aile Birliği katkıları ile eksik ihtiyaçların tamamlanması	Her dönem	7	Okul ideresi



## Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu

2024-2028 Okul Stratejik Planı

çalışmaları yapılması .			
Temizlik ve hijyen konusunda bütün paydaların değerlendirilmelerinin alınması	Her ay	1	Okul idaresi

**Hedef 1.2.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Yüz yüze Hizmet İçi Eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%50	10	11	12	14	15	16
PG 1.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%50	2	3	4	5	6	7

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.	Okul İdaresi/Öğretmenler
ST 1.2.2. Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Öğretmenler

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetici ve öğretmenin branşına olumlu etki sağlayacak eğitimin açılmaması</li><li>Hizmetiçi eğitimin yönetici ve öğretmene uygun zamanda açılmaması</li></ul>

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları anketlerle gerçekleştirilecek	Her dönem sonu	1	Okul idaresi
Mesleki gelişimlere katkı sunan kurslar,seminerlere yönetici ve öğretmenlerin katılımı konusunda gerekli duyurular yapılacak	Her dönem	1	Okul idaresi

**Hedef 1.3.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Elektrik tüketimi (kw)	%30	15000	14400	14000	13750	13500	13000
PG 1.3.2. Su tüketim miktarı (m3)	%40	1550	1500	1450	1400	1300	1200
PG 1.3.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%30	4500	4250	4200	4100	4000	3750

**Stratejiler**

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi
ST 1.3.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi
ST 1.3.3. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.	Okul idaresi
ST 1.3.4. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi

**Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar**

Riskler	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul çevresinin çevre bilinci açısından uygun olmaması</li><li>Binanın iki okul tarafından dönüşümlü kullanılması</li></ul>

**Faaliyetler**

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Tüketimi artıran unsurlar varsa sorun çözülecek	Her dönem	1	Okul idaresi
Tasarruf tedbirlerin faydaları konusunda gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Her dönem	1	Okul idaresi
Enerji tasarrufu konusunda farklı fikirlerin geliştirilmesi	Yıl sonu	1	Okul idaresi

konusunda çalışmalar yapılacak			
Yenilebilir enerji kaynakların faydaları ve geliştirilmesi konusunda araştırmalar yapılacak	Her dönem sonu	1	Okul idaresi



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 5. Faaliyetler

## 5. Faaliyetler

### 5.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

**Amaç 1.** Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Her dönem sonu	10	Okul İdaresi ve Rehberlik
F 1.1.2. Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	Her dönem	1	Okul İdaresi
F 1.1.3. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenin kaynağı araştırılarak çözüm üretilmeye çalışılacaktır.	Her dönem	7	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
F 1.1.4. İYEP kursu açılarak öğrencilerin devamları sağlanacaktır.	Her dönem	7	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
F 1.1.5. Veliler ile devamsızlık konusunda sürekli iletişim halinde olunması	Her ay	3	Okul İdaresi ve Rehberlik

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezine (RAM) yönlendirme yapılacaktır.	Her dönem sonu	7	Rehberlik servisi
F 1.2.2. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.	Dönem Başı	7	Sınıf rehber öğretmenler.

F 1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.	her dönem	7	Rehberlik Servisi
F 1.2.4. Okulun birimlerinin tanıtılması, veliler ile işbirliğine gidilmesi	Dönem Başı	7	Okul ideresi ve Rehberlik Servisi
F 1.2.5. Okulun bütün paydaşlarıyla işbirliğine gidilerek olumlu iklim oluşturularak dezavantajlı öğrencilerin okul yaşamına kazandırılması sağlanacak	Her dönem sonu	3	Okul İdaresi ve Rehberlik

## 5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç 1.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilere ilgi ve yetenekleri hakkında testler yapması ve ilgi alanları doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Dönem başı	15	Rehberlik servisi ve Sınıf Rehber Öğretmeni
F 1.1.2. Sosyal kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrencilerin sınıf içi ve okul önünde ödüllendirmeler yapılacaktır.	Her dönem	1	Okul ideresi
F 1.1.3. Sınıf öğretmenleri velilerle görüşerek çocuğun gelişiminde bu tarz faaliyetlerin önemi hakkında velileri bilinçlendirici çalışmalar yapması.	Her dönem	7	Sınıf rehber öğretmenler.
F 1.1.4. Öğretmenlerin kendi alanlarına giren konularda en az 1 faaliyet etkinlik oluşturması.	Her dönem	7	Okul ideresi ve Öğretmenler
F 1.1.5. Diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak faaliyetler konusunda çalışmaların yapılması	Her dönem	1	Okul ideresi
F 1.1.6. Okul bahçesi geleneksel oyunlarını rahat sergileyebilecek şekilde düzenleme	Her dönem	3	Okul ideresi

## Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu

2024-2028 Okul Stratejik Planı

F 1.1.7. Erasmus ,e tevinning vb uluslararası platformlar hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi sürece dahil olmaları sağlanacak	Her dönem sonu	1	Okul idaresi
--	----------------	---	--------------

**Hedef 1.2.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. Öğrencilerin kitap okuma,tiyatro vb etkinlikleri sergileyebilecek ortamların oluşturulması sağlanacak	Her dönem	1	Tüm Öğretmenler
F 1.2.2. Olumlu çevrede yaşamının olumlu yönleri bir takım görsel ve videolarla desteklenecek	Her dönem	1	Sınıf rehber öğretmenler.
F 1.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi olumlu örneklerle pekiştirilmesi sağlanacak	Her Dönem Sonu	1	Okul İdaresi
F 1.2.4. Değerler eğitimin gerek okulun örtük programı dahilinde gerek öğrencilerle ile temas edilerek değerlerin kazandırılması sağlanacak	Her Dönem Sonu	1	Okul İdaresi
F 1.2.5. Nezaket ve görgü kurallarının önemi anlatılarak,yaşamsalaştırmaları sağlanacak	Her Dönem Sonu	1	Okul İdaresi

**Hedef 1.3.** Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. Haftada bir ders saati okuma saati olarak planlanacak	Her hafta	1	Sınıf rehber öğretmenler.
F 1.3.2. Okulun temel inançları beklentileri öğrencilerde davranışa dönüştürme modelleri oluşturulacak	Her dönem sonu	1	Okul idaresi

**Hedef 1.4.** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.4.1. Sınıf rehber öğretmenleriyle işbirliği içerisinde birtakım sosyal etkinliklerin yapılması	Her dönem	1	Sınıf rehber öğretmenler.

F 1.4.2. Verimli çalışma konusunda öğrencilerin neler yapmaları gerektiği konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılması ,herhangi bir sorun karşısında neler yapılması gerektiği konusunda öğrencilerle iletişim halinde olunması	Her dönem sonu	1	Okul idaresi ve Rehberlik Servisi
F 1.4.3. Kazanım eksikliklerin telafi için ek çalışmaların yapılması	Her Dönem Sonu	1	Okul İdaresi
F 1.4.4. Rehberlik faaliyetleri konusunda öğretmenlerle işbirliğinin geliştirilmesi	Her Dönem Sonu	1	Okul İdaresi

### 5.3. Kurumsal Kapasite

**Amaç 1.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Bakım ihtiyacı olan sınıf donanımlarının tespit edilmesi, bütçe planlamasının yapılması, planlamaya uygun olarak gerekli önlemlerin alınarak bakımların yapılması.	Dönem Başı	15	Okul idaresi
F 1.1.2. Okul Aile Birliği katkıları ile eksik ihtiyaçların tamamlanması çalışmaları yapılması .	Her dönem	7	Okul idaresi
F 1.1.3. Temizlik ve hijyen konusunda bütün paydaların değerlendirilmelerinin alınması	Her ay	1	Okul idaresi

**Hedef 1.2.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları anketlerle gerçekleştirilecek	Her dönem sonu	1	Okul idaresi
F 1.2.2. Mesleki gelişimlere katkı sunan kurslar,seminerlere yönetici ve öğretmenlerin katılımı konusunda gerekli duyurular yapılacak	Her dönem	1	Okul idaresi



**Hedef 1.3.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

<b>Faaliyet</b>	<b>Faaliyet Zamanı</b>	<b>Faaliyet Süresi(Gün)</b>	<b>Sorumlu</b>
F 1.3.1. Tüketimi artıran unsurlar varsa sorun çözülecek	Her dönem	1	Okul idaresi
F 1.3.2. Tasarruf tedbirlerin faydaları konusunda gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Her dönem	1	Okul idaresi
F 1.3.3. Enerji tasarrufu konusunda farklı fikirlerin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacak	Yıl sonu	1	Okul idaresi
F 1.3.4. Yenilebilir enerji kaynakların faydaları ve geliştirilmesi konusunda araştırmalar yapılacak	Her dönem sonu	1	Okul idaresi



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 6 Maliyetlendirme

**6.1.**

<b>Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>323000.00</b>
Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.	323000.00
Hedef 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	101000.00
Hedef 2. Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.	222000.00

**Yıllara Göre Maliyet Dağılımı**

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	16000.00	18000.00	20000.00	22000.00	25000.00	101000
Hedef-2	40000.00	42000.00	44000.00	46000.00	50000.00	222000
<b>Toplam</b>	<b>56000</b>	<b>60000</b>	<b>64000</b>	<b>68000</b>	<b>75000</b>	<b>323000</b>

## Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu

2024-2028 Okul Stratejik Planı

<b>Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>51500.00</b>
Amaç 1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	51500.00
Hedef 1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	20000.00
Hedef 2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	15000.00
Hedef 3. Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.	15000.00
Hedef 4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	1500.00

### Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	2000.00	3000.00	4000.00	5000.00	6000.00	20000
Hedef-2	1000.00	2000.00	3000.00	4000.00	5000.00	15000
Hedef-3	1000.00	2000.00	3000.00	4000.00	5000.00	15000
Hedef-4	100.00	200.00	300.00	400.00	500.00	1500
<b>Toplam</b>	<b>4100</b>	<b>7200</b>	<b>10300</b>	<b>13400</b>	<b>16500</b>	<b>51500</b>

## Hanımın Çiftliği 100. Yıl Atatürk İlkokulu

2024-2028 Okul Stratejik Planı

<b>Tema 3. Kurumsal Kapasite</b>	<b>300000.00</b>
Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	300000.00
Hedef 1. Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	300000.00
Hedef 2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	0.00
Hedef 3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.	

### Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	40000.00	50000.00	60000.00	70000.00	80000.00	300000
Hedef-2	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>40000</b>	<b>50000</b>	<b>60000</b>	<b>70000</b>	<b>80000</b>	<b>300000</b>